

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unei funcții publice vacante

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2) - alin. (7) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, la sediul central din str. Városháza nr. 5, Mun. Odorheiu Secuiesc, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de **consilier, clasa I, grad profesional asistent, Serviciului de urmărire și monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, Direcția tehnică**, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Potrivit prevederilor art. 506 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: ” Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau institutiei publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau institutiei publice în care este numit funcționarul public. ”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin registratură, până la data de **03.06.2026, ora 16,00**, următoarele documente:

- a) acord privind transferul în interesul de serviciu
 - b) curriculum vitae, modelul comun european
 - c) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public/ angajat cu contract individual de muncă;
 - d) copia actului de identitate;
 - e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
 - f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ postului de natură contractuală;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.
- Copiile actelor menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde verificarea documentelor/dosarelor candidaților, depuse în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului, care va avea loc în data de 04.06.2026.

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA PRIN TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI A FUNCTIEI PUBLICE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail hr@odorhei.ro.

(Date de contact: Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, Piața Városháza, nr. 5, Serviciu resurse umane și contractare asistenți personali, etaj I., camera 126, nr. tel.: 0266218145, interior 1804, nr. fax.: 0266218032, e-mail: hr@odorhei.ro).